

Projekt

z dnia 15 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXIII/ /2021
RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

z dnia 26 listopada 2021 r.

zmieniająca uchwałę nr X/64/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) oraz art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. poz. 1038) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański, stanowiący załącznik do uchwały Nr X/64/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/85/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r. oraz uchwałą Nr XV/141/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

data 15.11.2021 r. podpis

RADCA PRAWNY

Elżbieta Zajęczyńska-Matejko
Gd. 1415

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania i tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu członków Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Pruszcz Gdański,
- 2) Przewodniczącym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański,
- 3) radnym-juniorze – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański,
- 5) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański

§ 2. Młodzieżowa Rada Gminy Pruszcz Gdański jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. Młodzieżowa Rada składa się z nie więcej niż 22 (dwudziestu dwóch) członków, zamieszkałych na terenie Gminy, zwanych radnymi-juniorami.

§ 4. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są na 2 letnią kadencję.

§ 5. Kadencja rozpoczyna się dnia 1 listopada i kończy z upływem dnia 31 października.

Rozdział 2. Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje uczniom klas VI-VIII szkoły podstawowej, zamieszkałym na terenie Gminy, zwanych dalej wyborcami.

3. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje uczniom klas VI-VIII szkoły podstawowej, zamieszkałym na terenie Gminy.

§ 7. 1. Wybory zarządza Wójt Gminy w terminie do dnia 10 września w roku, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady Gminy.

2. W zarządzeniu o którym mowa w ust. 1 podaje się:

- 1) termin i miejsce, w którym zostaną przeprowadzone wybory,
- 2) liczbę wybieranych radnych-juniorów.

3. Zarządzenie o ogłoszeniu wyborów zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w szkole, w której odbędą się wybory i na stronie internetowej Gminy.

4. Wybory przeprowadza się w terminie do dnia 31 października przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady na terenie szkół podstawowych, o których mowa w § 10 ust. 1.

5. Obsługę organizacyjną wyborów radnych-juniorów zapewnia dyrektor szkoły, w której odbędą się wybory.

6. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez dyrektora szkoły, w której odbędą się wybory. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.

7. Kampania wyborcza trwa od dnia zarządzenia wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów.

8. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Wyborczą i ustala jej skład w liczbie przynajmniej 3 osób.

§ 8. 1. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Młodzieżowej Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 9. 1. Kandydatury do Młodzieżowej Rady można zgłaszać do Komisji Wyborczej co najmniej przez 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o wyborach.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania kandydatów w liczbie nie większej niż liczba, o której mowa w § 10 ust. 1 głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie do głosowania danych osobowych ich rozróżniających.

§ 10. 1. Wyborcy w szkole podstawowej:

- 1) w Rotmance - wybierają 3 radnych-juniorów;
- 2) w Starszynie - wybierają 3 radnych-juniorów;
- 3) w Łęgowie wybierają - 3 radnych-juniorów;
- 4) w Borkowie wybierają - 3 radnych-juniorów;

- 5) w Wiślinie wybierają 2 radnych-juniorów;
- 6) w Wiślince wybierają 2 radnych-juniorów;
- 7) w Wojanowie wybierają 2 radnych-juniorów;
- 8) w Przejazdowie wybierają 2 radnych-juniorów;
- 9) w Kowalach wybierają 2 radnych-juniorów.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu, oraz plombuje urnę wyborczą.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje m.in.:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 11. 1. Członkami Młodzieżowej Rady staje się 22 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w każdej szkole.

2. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów w danej szkole, do Młodzieżowej Rady wchodzi kolejny uczeń z pozostałych szkół z największą liczbą głosów.

3. W przypadku wyboru do Młodzieżowej Rady ucznia VIII klasy jego mandat nie wygasa wraz z ukończeniem szkoły i trwa do końca kadencji, chyba że radny-junior pisemnie zrzecze się mandatu.

4. W przypadku zrzeczenia się mandatu, o którym mowa w ust. 3 do Młodzieżowej Rady wchodzi kolejny uczeń z największą liczbą głosów oddanych na niego w ostatnich wyborach.

5. Informację zawierającą imię i nazwisko uczniów wybranych do Młodzieżowej Rady, Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty wyborów.

Rozdział 3.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 4) odwołania radnego-juniora, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza Młodzieżowa Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Radny-junior ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Młodzieżowej Rady, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady i nie bierze on udziału w pracach Młodzieżowej Rady przez okres co najmniej 4 miesięcy.

2. Radnego-juniora odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium lub minimum 9 radnych-juniorów bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

§ 14. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. W głosowaniu jawnym radni-juniorzy głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

3. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Młodzieżową Radę dla tego głosowania. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 3 radnych-juniorów powołanych na sesji Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 16. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium.

§ 17. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego,
- 2) dwóch wiceprzewodniczących,
- 3) sekretarza.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i sekretarza bezwzględną większością głosów połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakat na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonują kolejno I Wiceprzewodniczący i II Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczących albo wakat na tych stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem.

3. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy prowadzenie i odpowiedzialność za dokumentację Młodzieżowej Rady oraz sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

4. Odwołanie Przewodniczącego, I Wiceprzewodniczącego, II Wiceprzewodniczącego i sekretarza następuje na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 19. 1. Inauguracyjną sesję Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny-junior do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy.

4. Młodzieżowa Rada zwołuje sesje co najmniej raz na kwartał. Termin i miejsce posiedzenia Młodzieżowej Rady ustala jej Przewodniczący.

5. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Młodzieżowej Rady, Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

§ 20. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Młodzieżowa Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański".

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady zawierają stanowiska Młodzieżowej Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech radnych-juniorów.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański".

7. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, który jest zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności, teksty podjętych uchwał oraz inne dokumenty dotyczące posiedzenia Młodzieżowej Rady. Poprawki do protokołu mogą zgłaszać radni-juniorzy nie później niż na 3 dni przed terminem sesji Młodzieżowej Rady, na której protokół będzie zatwierdzany.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 20 ust. 5.

2. Młodzieżowa Rada będzie podejmowała w szczególności działania:

- 1) organizowanie i udział w debacie młodzieży Gminy z Wójtem Gminy na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie Gminy;
- 2) organizowanie przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy;
- 3) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży m.in:
 - a) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu,
 - b) opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, oświatowej i kulturalnej
 - c) opiniowanie sposobu wykorzystania w/w infrastruktury,
 - d) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków budżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci,
 - e) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy i Wójta Gminy o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- 6) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez radę gminy.

§ 22. 1. Radny-junior ma prawo:

- 1) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady od Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy.

2. Radny-junior ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) brać czynny udział w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie.

Rozdział 5.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej pięciu członków Młodzieżowej Rady.

§ 24. 1. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

Rozdział 6.

Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady zgłosić może każdy radny-junior, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Młodzieżowa Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Młodzieżowej Rady, jednak Młodzieżowa Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 26. 1. Radnemu-juniorowi biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego-juniora także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział radnego-juniora w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę, do Wójta Gminy.

Uzasadnienie

Młodzieżowa Rada Gminy Pruszcz Gdański została powołana uchwałą Nr X/64/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pruszcz Gdański, zmienionej uchwałą Nr XXXIII/85/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r. oraz uchwałą Nr XV/141/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r.

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadziła zmiany do art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie działania Młodzieżowych Rad.

Zgodnie z art. 6 cytowanej ustawy rady gmin, w których przed dniem wejścia w życie ustawy utworzono odpowiednio młodzieżowe rady gmin, dostosują statuty młodzieżowych rad do wymagań ustawy w terminie do 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę przedłożenie projektu uchwały jest uzasadnione.

SPORZĄDZIŁ

PODINSPEKTOR

Katarzyna Czaja
Katarzyna Czaja

WNIOSKODAWCA

WÓJT

Magdalena Kłodziejczak
Magdalena Kłodziejczak